



KODEX PRÁV A POVINNOSTI KLIENTŮ A POSKYTOVATELE PROGRAMŮ PRIMÁRNÍ PREVENCE

Práva klientů (objednatele, příjemce programu PP) jsou v písemné formě předávány zástupcům školy, školského zařízení (kompetentní osobě) při dojednávání podmínek spolupráce. Jsou také součástí Smlouvy.

Příjemce programu o jejich právech informuje objednatel (nejčastěji ŠMP ve spolupráci s TU), zároveň jsou o svých právech ústně informováni ve zkrácené formě na začátku programu lektory.

Pravidla pro vzájemnou spolupráci mezi realizátory a příjemci programu mohou být po vzájemné dohodě obou stran upravována a modifikována na začátku programu.

1.3.1. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Včas a řádně informovat objednatele o průběhu preventivního programu při dojednávání zakázky (náplň programu, jeho forma, obsah, délka, cíle, rizika, podmínky smlouvy, opatření vyplývající z nedodržení povinností) a předat ŠMP osobně výtisk s nabídkou preventivních programů a koncepci PP pro příslušný školní rok. V elektronické podobě ji poskytovatel zveřejňuje na webových stránkách nejpozději v měsíci září: <http://trebic.charita.cz/nase-sluzby/primarni-prevence/>.
2. Realizovat programy v souladu se smlouvou, popisem v Nabídce preventivních programů a se Standardy odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.
3. Respektovat během preventivních programů pravidla a normy školského zařízení.
4. Pracovat v souladu s etickým Kodexem Charity Česká republika a Etickým kodexem pracovníků služby PRIMÁRNÍ PREVENCE a respektovat Listinu základních práv a svobod.
5. Podepsat prohlášení o mlčenlivosti (zákon č.101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů) a dále se tímto prohlášením řídit při výkonu své práce.
6. Dodržovat předem dohodnuté termíny a časy programů. V případě nutnosti změnit termín či čas konání programu neprodleně informovat objednatele. Ve výjimečných případech jako např. nemoc lektorů si poskytovatel vyhrazuje právo změnit telefonicky termín týž den do 7:45 hodin.
7. Zabezpečit personální obsazení a materiální vybavení potřebné k realizaci programu. Lektori jsou povinni dostavit se 10 minut před zahájením programu na osobní konzultaci s TU (popř. zastupujícím pedagogem) v případě VPP, v případě SPP se lektoři na osobní konzultaci dostaví 20 minut před zahájením programu. Stejně tak účastnit se konzultace s TU i po skončení programu.
8. Vypracovat písemnou podobu Zprávy o průběhu programu, včetně případných doporučení k další práci se třídou a společně s naskenovaným Výstupním dotazníkem od TU (popř. zastupujícím pedagogem) ji zaslat ŠMP do 14 dnů od realizace programu v případě VPP. V případě SPP je sepsána Zpráva až po absolvování druhé části programu. Je-li domluveno více setkání, Zpráva se píše až po realizaci posledního setkání v dané třídě. V případě výskytu závažných projevů rizikového chování předávají lektoři ústně informaci přítomnému pedagogovi a zároveň ji zaznamenávají do Zprávy o průběhu programu.
9. Vyřizovat připomínky, stížnosti, prosby a návrhy týkající se průběhu spolupráce a realizování programu a přijímat následná opatření dle předpisu ředitele OCH Třebíč č.11.
10. Pracovník je povinen sledovat případný střet zájmů, který se může projevit při spolupráci se školami a předcházet mu. Pokud zjistí jakékoliv náležitosti, kvůli kterým by mohlo dojít ke střetu



jeho osobních a pracovních zájmů, neprodleně to ohlásí svému nadřízenému (koordinátor služby PRIMÁRNÍ PREVENCE).

11. Lektor je povinen řešit dle stanovených postupů skutečnost, na kterou se vztahuje oznamovací povinnost, v případech určených zákonem.
12. Do jednoho měsíce od skončení nasmlouvaných programů PP zaslat Hodnotící dotazník pro ŠMP.

1.3.2. PRÁVA POSKYTOVATELE

1. V případě, že objednatel nezajistil vhodné prostředí, má lektor právo žádat o zajištění vhodných prostor, změnit aktivity programu, případně požádat o náhradní termín pro realizaci programu.
2. Poskytovatel má právo ukončit spolupráci s objednatelem a požadovat úhradu za již uskutečněné programy. Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení povinností stanovených touto smlouvou, nebo z důvodů stanovených zákonem. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Poskytovatel má právo předčasně ukončit program:
4. V případě nespolupráce třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj apod.) – závisí na posouzení lektorů a třídního učitele, případně školního metodika prevence.
5. V krizových situacích, jako je např. ohrožení zdraví všech účastníků, živelné pohromy.
6. Odmítnout poskytnutí služby, pokud ji z kapacitních/finančních či personálních důvodů nemůže realizovat, pokud ji škola žádá mimo pracovní dobu, pokud objednatel žádá programy typu: plošné besedy, přednášky, kampaně v médiích a podobné formy neefektivní primární prevence.

1.3.3. POVINNOSTI OBJEDNATELE - ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

1. Objednatel je povinen platit úhradu za sjednaný program v domluvené výši, dle uzavřené Smlouvy.
2. Objednatel je povinen zajistit:
 - Podpis smlouvy. Smlouva je vyjednána ústně se zástupci školy. Obsahuje: cíle, obsah, rozsah a časový harmonogram, podmínky realizace, finanční podmínky, postupy při nedodržení dohodnutých podmínek a způsob a podmínky pro ukončení a změnu dohody.
 - Zaslání vyplněných Vstupních dotazníků pro TU na kontaktní email poskytovatele nejpozději 14 dní před samotnou realizací programu. V případě SPP Vstupní dotazník pro TU nahrazuje osobní konzultace ve škole (za přítomnosti TU, ŠMP).
 - Realizaci VPP a SPP v době vyučování.
 - Obeznamit a informovat všechny pedagogy a příjemce programu, kteří budou přímo účastni na programech, s jejich povinnostmi a právy a o uskutečnění preventivního bloku.
 - Vhodné prostory a prostředí pro realizaci VPP. Nutností je učebna s možností volného přesunu stolů a židlí, v klidném prostředí, kde by realizace programu nenarušovala výuku v okolních třídách, a zároveň nebyl program rušen okolím (některé techniky mohou být hlučnější, zároveň učebna v sousedství ředitelny či učebny hudební výchovy též není vhodná).
 - Účast min. 75 % žáků, v případě VPP, jedná-li se o SPP účast alespoň 90 % žáků (v opačném případě nutnost změny termínu).
 - Přítomnost třídního učitele na programu. Nebude-li se moci z vážných důvodů zúčastnit třídní učitel, škola zajistí přítomnost zastupujícího učitele (nejlépe ŠMP).



- Přítomnost osobního asistenta k žákovi, pokud je k některému ze žáků přidělen. (V příp. nepřítomnosti OA, zajistit k danému žákovi odpovídající dozor.)
 - Aby žáci a pedagog byli včas připraveni na začátek programu.
 - Náhradní práci/úkol mimo prostory třídy žákovi, který se v průběhu programu odmítá dále zapojit.
 - Vyplnění Hodnotícího dotazníku pro ŠMP a zaslat ji koordinátorovi služby.
3. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli provést s třídním učitelem (dále jen TU) před realizací vstupní a po realizaci výstupní dotazníkové šetření (Vstupní dotazník vždy vyplňuje TU; Výstupní dotazník vyplňuje TU nebo zastupující pedagogický dozor po skončení programu).
 4. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli před a po realizaci programu osobní schůzku s TU popřípadě se zastupujícím pedagogem (VPP 10 min., SPP 20 min.).
 5. Včas a v dostatečné míře informovat žáky a zúčastněné pedagogy o termínech a tématech jednotlivých bloků (min. 1 týden před termínem konání).
 6. Objednatel je povinen dodržovat předem dohodnuté termíny a časy jednotlivých programů. V případě nutnosti změnit termín či čas konání programu neprodleně informovat poskytovatele písemně (prevence@trebic.charita.cz) nebo na telefonním čísle 608 609 466. V případě odvolání programu v den jeho konání oznámit tuto skutečnost do 7:45 hodin na telefonní číslo 736 529 336.
 7. Objednatel je povinen v případě jakýchkoliv (organizačních, technických, metodických) nejasností, vzniku komplikací, či potřeby změny tématu bloků – ihned informovat poskytovatele PP (kompetentní osobu).
 8. Objednatel je povinen nést odpovědnost za žáky po celou dobu konání preventivního programu včetně přestávek.
 9. Objednatel se zavazuje neslučovat jednotlivé třídní kolektivy, kde probíhá program VPP, neočekává-li se bezprostředně jejich spojení natrvalo.
 10. Objednatel je povinen, v případě témat zaměřených na vztahy, zajistit přítomnost na programu výhradně TU.
 11. Objednatel je povinen převzít výuku při předčasném ukončení programu.

1.3.4. PRÁVA OBJEDNATELE - ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

1. Objednatel má právo být seznámen se svými právy a povinnostmi.
2. Objednatel má právo na rovný přístup bez ohledu na pohlaví, etnickou příslušnost či barvu pleti, rodinný stav, politické přesvědčení, náboženství, sexuální orientaci, právní či společenské postavení, zdravotní stav apod.
3. Objednatel má právo na ochranu osobních údajů. Veškeré informace (osobní údaje, zprávy a záznamy z programu...) vztahující se k jeho účasti na programu PP jsou považovány za důvěrné. Pracovníci jsou vázáni etickým Kodexem Charity Česká republika, mají podepsané prohlášení o mlčenlivosti (zákon č.101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů) a respektují Listinu základních práv a svobod.
4. Objednatel má právo být obeznámen s uchováváním, vedením a zabezpečením jeho osobní dokumentace. Tyto osobní údaje objednatel slouží pro vnitřní potřeby služby PRIMÁRNÍ PREVENCE. Osobní údaje objednatel mohou být poskytovány třetím osobám pouze s písemným souhlasem objednatel.
5. Objednatel má právo spolupodílet se na konečné podobě zakázky.
6. Objednatel má právo být vyslechnut a vyjádřit svůj názor. V případě nespokojenosti má právo kdykoliv podat stížnost. Veškeré připomínky, stížnosti, prosby a návrhy týkající se průběhu



spolupráce a realizování programu projednává s koordinátorem služby. (Postup je uveden níže v dokumentu a na webových stránkách poskytovatele).

7. Objednatel má právo ukončit spolupráci s poskytovatelem: Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení povinností stanovených touto smlouvou, nebo z důvodů stanovených zákonem. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

1.3.5. POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ PROGRAMU - STUDENT, ŽÁK, PEDAGOG

1. Příjemci programu jsou povinni dodržovat předem dohodnutá pravidla programu, „Kodex práv a povinností účastníků programu“ a řídit se školním řádem.
2. V době realizace programu se na příjemce programu vztahuje omezení užívání drobné elektroniky (mobilů, tabletů, mp3 přehrávač...) a to z důvodu zabránění případných poškození a rušení během aktivit. Dále zákaz pořizování audio nahrávek, video záznamů či fotografií z jakékoli části realizovaného programu bez předchozí domluvy obou stran.
3. Příjemci programu odpovídají za škodu jimi způsobenou v rozsahu, který stanoví občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
4. V místě realizování programu je zakázána manipulace s drogami, vlastní užívání drog, přijímání drog od druhého a jejich nabízení druhému. Pojem „drogy“ zahrnuje i alkohol, tabák a léčiva s návykovým potenciálem.

1.3.6. PRÁVA PŘÍJEMCŮ PROGRAMU - STUDENT, ŽÁK, PEDAGOG

1. Příjemce programu má právo být objednatelem seznámen se svými právy a povinnostmi.
2. Příjemce programu má právo být informován o programu, jeho formě, obsahu, délce, pravidlech, cílech, rizicích a opatřeních vyplývajících z nedodržení pravidel.
3. Příjemce programu má právo být informován o předpokládaném přínosu programu a pravidlech umožňujících jeho dosažení.
4. Příjemce programu má právo na rovný přístup bez ohledu na pohlaví, etnickou příslušnost či barvu pleti, věk, rodinný stav, politické přesvědčení, náboženství, sexuální orientaci, právní či společenské postavení, zdravotní stav apod.
5. Příjemce programu má právo na důstojné zacházení, autonomii, respekt a bezpečnost ze strany pracovníků a lektorů PP (je zajištěna ochrana před reálným nebo hrozícím tělesným trestem, fyzickým, emočním či jiným zneužíváním).
6. Příjemce programu má právo na ochranu osobních údajů. Veškeré informace (osobní údaje, zprávy a záznamy z programu...) vztahující se k jeho účasti na programu PP jsou považovány za důvěrné. Pracovníci PP jsou vázáni etickým Kodexem Charity Česká republika, Etickým kodexem pracovníků služby PRIMÁRNÍ PREVENCE, mají podepsané prohlášení o mlčenlivosti (zákon č.101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů) a respektují Listinu základních práv a svobod.
7. Příjemce programu má právo být obeznámen s uchováváním, vedením a zabezpečením dokumentace a informací získaných v rámci programu. Tyto informace a dokumenty slouží pro vnitřní potřeby služby PRIMÁRNÍ PREVENCE.
8. Příjemce programu má právo být seznámen s lektory, kteří realizují program (jména lektorů).
9. Příjemce programu má právo od lektorů žádat služby, které jsou přiměřeny jejich pracovním možnostem.



10. Příjemce programu má právo na zachování anonymity po celou dobu realizace programu a také po jeho skončení. Anonymita nemá vliv na jednání s klientem. Příjemce programu může na programu vystupovat pod přezdívkou nebo pod křestním jménem.
11. Příjemce programu má právo uplatnit svoji svobodnou vůli:
 - právo spolupodílet se na plánování náplně programu,
 - právo odmítnout se zapojit do připravených aktivit a použít pravidlo STOP,
 - právo odmítnout se programu zúčastnit či kdykoli během programu ukončit svoji účast. Zároveň má právo být informován o důsledcích svého rozhodnutí.
12. Příjemce programu má právo být respektován a to jak ze strany lektorů, tak i ze strany ostatních příjemců programu.
13. Příjemce programu má právo být vyslechnut a vyjádřit svůj názor, v případě nespokojenosti kdykoliv podat stížnost a být informován o postupu jejího řešení. (Postup podání stížnosti je uveden níže v dokumentu a na webových stránkách poskytovatele).
14. Příjemce programu má právo na odeslání či předání kontaktu na specializované odborné zařízení.