

NÁZEV POSKYTOVATELE: Diecézní charita Brno IČO: 44990260

DRUH POSKYTOVANÉ SLUŽBY: § 66 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

NÁZEV A MÍSTO ZAŘÍZENÍ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY: Sociálně aktivizační služba Stella, Gen. Sochora 705, 674 01 Třebíč

FORMULÁŘ A: Popis realizace poskytování sociální služby

1. Veřejný závazek

a. Poslání

Sociálně aktivizační služba poskytuje odbornou pomoc a podporu dětem a mladistvým s postižením či ohrožením vývoje na území Kraje Vysočina. Pomáhá posílit jejich samostatnost, začlenit je do sociálního prostředí a podpořit je do té míry, aby dokázali plně využít všechny své možnosti, schopnosti a nadání.

b. Cíle

1. Klient, který se orientuje ve své životní situaci a dokáže si říct, co potřebuje.
2. Klient, který využívá svůj potenciál a zapojuje se v rámci svých možností do sociálního prostředí.
3. Klient, který zvládne překonávat krizové situace v životě.

CÍL 1: Klient, který se orientuje ve své životní situaci a dokáže si říct, co potřebuje.

- Klient umí prezentovat svá přání, potřeby a sny.
- Klient a jeho zákonný zástupce mají reálné vize do budoucna.
- Klient a jeho zákonný zástupce znají nabídku návazných a spolupracujících služeb.
- Klient má zajištěné potřebné pomůcky pro rozvoj samostatnosti.

CÍL 2. Klient, který využívá svůj potenciál a zapojuje se v rámci svých možností do sociálního prostředí.

- Klient je motivovaný v navazování vztahů s vrstevníky
- Klient má svoje zájmy a koníčky a věnuje se jim.
- Klient a jeho zákonný zástupce umí nacházet své finanční zdroje (nadace, granty, žádosti o pomůcky či rehabilitační pobyty).
- Klient se zapojuje do sociálního prostředí (setkávání v rámci svépomocných skupin, využívání nabídky volnočasových aktivit v okolí bydliště...).

CÍL 3. Klient, který zvládne překonávat krizové situace v životě.

- Klient dokáže hovořit o svých potřebách i obavách.
- Klient má dostatečnou podpůrnou síť zdrojů – finanční, materiální, psychosociální.
- Klient umí používat funkční způsob komunikace.

- Klient umí vyjádřit své emoce.
- Klient dokáže fungovat v rámci skupiny, společnosti.

c. Cílová skupina

- Děti a mladiství s kombinovaným postižením
- Děti a mladiství s mentálním postižením
- Děti a mladiství s tělesným postižením
- Děti a mladiství se smyslovým postižením
- Děti a mladiství s poruchami autistického spektra
- Děti a mladiství s ohrožením vývoje

Děti a mladiství ve věku od 4–18 let věku.

d. Službou definované zásady pro poskytování sociální služby

1. **Spolupráce** – Cíle nastavujeme spolu s klientem
2. **Tolerance** – Respektujeme názory, potřeby i tempo klienta.
2. **Empatie** – Nasloucháme bez předsudků a s pochopením
3. **Lidskost** – Jednáme s úctou a srozumitelně.
4. **Lehkost** – Nabízíme oporu a odbornou pomoc pro ulehčení situace klienta
5. **Aktivita** – Podporujeme malé kroky, které vedou ke změně.

2. Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby, uzavření smlouvy

Základní informace o službě včetně kontaktu na pracoviště mohou zájemci o službu získat na webových stránkách, Facebooku služby a organizace, u zdravotnického personálu při propouštění ze zdravotní péče, dětských a odborných lékařů, dětských psychologů, fyzioterapeutů, z propagačních materiálů, médií. Informace lze také získat na sociálních odborech příslušných úřadů.

První kontakt probíhá ve většině případů telefonickou cestou. Z důvodu kapacit je zájemci doporučeno se na ambulantní konzultaci objednat. Do záznamu z prvního kontaktu se zaznamenává jméno a příjmení klienta, jeho věk a předběžný cíl, kterého chce prostřednictvím služby dosáhnout. Během ambulantní konzultace jsou zájemci a jeho zákonnému zástupci vysvětleny podmínky poskytování sociálně aktivizační služby, a v případě zájmu je s nimi sepsána Smlouva o poskytování sociální služby a Individuální plán. Tímto se ze zájemce o službu stává klient Sociálně aktivizační služby. Klient si z jednání odnáší Informační balíček, který obsahuje Příručku pro klienty a zájemce o službu, Smlouva o poskytování sociální služby, Stížnostní řád, Informace o ochraně osobních údajů, Informační leták a Individuální plán.

Oprávněnou osobou při uzavírání smlouvy na straně uživatele je:

- Sám klient, bez omezení svéprávnosti k danému úkonu, starší 18ti let.
- Klient zastoupený zákonným zástupcem do 18 let.
- Klient zastoupený jiným zákonným zástupcem (opatrovníkem, pěstounem, obecním úřadem nebo osobou s plnou mocí).

3. Popis služby

a. Naplnění základních činností ze zákona

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb, informačních zdrojů
- podpora kontaktů s rodinou, přáteli.
- nácvik komunikace – slovní či alternativní
- nácvik sociálních dovedností –obzvláště využívání veřejných služeb, zvládnání emocí, pojmenování potřeb a jejich přiměřené prosazování
- podpora při setkávání se s vrstevníky – společné trávení volného času zejména při využívání veřejných služeb

Sociálně terapeutické činnosti:

- podpora, naslouchání, provázení
- podpora v době krize
- pořádání skupinových setkávání
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností: nácvik jemné motoriky, trénink udržení pozornosti, rozvoj zručnosti a estetického citění při tvořivých aktivitách, stimulace smyslů
- nácvik chování v různých sociálních situacích včetně komunikačních dovedností, orientace v nových situacích
- aktivizace a podpora soběstačnosti klienta zejména v oblasti: péče o sebe sama (oblékání, základní hygienické úkony, základy vaření), komunikace s nejbližším okolím v běžné nebo alternativní formě, začlenění do běžného života – podpora klienta v kontaktech s vnějším prostředím
- poskytování socioterapeutických činností – prvky bazální stimulace, sensorické integrace, strukturované činnosti, činnosti s prvky muzikoterapie, canisterapie a další.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí:

- základní sociální poradenství
- pomoc a podpora při jednání s úřady, odborníky, veřejnými institucemi
- pomoc a podpora při zajištění kompenzačních pomůcek,
- pomoc a podpora při vyřizování příspěvku na péči či jiných příspěvků,
- pomoc a podpora při jednání s úřady,
- pomoc a podpora při vyhledávání odborné pomoci - např. odborný lékař, speciálně – pedagogické centrum, specializované pomůcky, návazné služby – MŠ, ZŠ, jiné,
- poradenství a praktické provázení rodiny při řešení životních změn osoby (nástup do školy, přechod na střední školu, osamostatňování v bydlení, pracovní uplatnění apod.),
- zprostředkování návazných služeb,

b. Finanční spoluúčast klienta na službě

V souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů jsou základní činnosti nabízené Sociálně aktivizační službou Stella poskytovány BEZ FINANČNÍ SPOLÚČASTI.

c. Způsob podávání a vyřizování stížností

Podávání a vyřizování stížností je zpracováno v manuálu (Stížnostní řád), s kterým jsou všichni klienti seznámeni a jeden výtisk mají k dispozici.

Stížnosti lze podat písemně i ústně. Každá stížnost je zaevidována do Knihy stížností, která je umístěna v kanceláři služby. Informace o vyřízení stížností jsou stěžovateli v daném termínu předány vždy písemně. Manuál obsahuje také postup při nespokojenosti s vyřízením stížností.

d. Ukončení poskytování služby

Klient má možnost službu ukončit kdykoliv bez udání důvodu. Je s ním sepsána Dohoda o ukončení sociální služby

K ukončení poskytování služeb ze strany SAS může dojít v případě:

- Pominou-li důvody k poskytování služby.
- Poskytovatel není schopen z provozních, odborných, kapacitních či finančních důvodů službu i nadále zabezpečovat.
- Z důvodu závažného porušení smlouvy a pravidel obsažených v Příručce pro klienty a zájemce o službu.

Služba je ukončena nejpozději den před dovršením 19 let věku klienta

e. Další doplňující informace

Prostředky pro naplňování cílů:

CÍL 1. Klient, který se orientuje ve své životní situaci a dokáže si říct, co potřebuje.

- Ambulantní konzultace – dle potřeb klienta
- Individuální plánování
- Poradenství ohledně pomůcek
- Krizová intervence
- Poradenství o podpoře vývoje dítěte či mladistvého – terapie, nové přístupy, metody
- Zprostředkování kontaktů na spolupracující a návazné služby
- Zprostředkování kontaktů na odborníky
- Základní sociální poradenství
- Návčik komunikace
- Návčik sociálních dovedností –obzvláště využívání veřejných služeb, zvládání emocí, pojmenování potřeb a jejich přiměřené prosazování

CÍL 2. Klient, který využívá svůj potenciál a zapojuje se v rámci svých možností do sociálního prostředí.

- Ambulantní konzultace – dle potřeb klienta
- Individuální plánování
- Poradenství ohledně pomůcek
- Krizová intervence
- Poradenství o podpoře vývoje dítěte či mladistvého – terapie, nové přístupy, metody
- Zprostředkování kontaktů na spolupracující a návazné služby
- Zprostředkování kontaktů na odborníky
- Základní sociální poradenství
- Doprovody na jednání – dle potřeb klienta
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností: nácvik jemné motoriky, trénink udržení pozornosti, rozvoj zručnosti a estetického cítění při tvořivých aktivitách, stimulace smyslů
- Nácvik komunikace
- Nácvik sociálních dovedností –obzvláště využívání veřejných služeb, zvládnání emocí, pojmenování potřeb a jejich přiměřené prosazování
- Setkávání klientů

CÍL 3. Klient, který zvládne překonávat krizové situace v životě.

- Ambulantní konzultace – dle potřeb klienta
- Individuální plánování
- Krizová intervence
- Zprostředkování kontaktů na spolupracující a návazné služby
- Zprostředkování kontaktů na odborníky
- Základní sociální poradenství
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností: nácvik jemné motoriky, trénink udržení pozornosti, rozvoj zručnosti a estetického cítění při tvořivých aktivitách, stimulace smyslů
- Nácvik komunikace
- Nácvik sociálních dovedností –obzvláště využívání veřejných služeb, zvládnání emocí, pojmenování potřeb a jejich přiměřené prosazování
- Nácvik chování v různých sociálních situacích včetně komunikačních dovedností, orientace v nových situacích
- Setkávání klientů

4. Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Služba neposkytuje žádné fakultativní služby.

5. Materiální, technické a hygienické podmínky pro zabezpečení sociální služby

Služby Sociálně aktivizační služby Stella jsou poskytovány ambulantní formou, která může být doplněna formou terénní. Služby jsou poskytovány v rámci Kraje Vysočina.

Sociální služba sídlí v přízemí budovy na ulici Gen. Sochora 705 (budova č. 2), 674 01 Třebíč, vlastníkem je Diecézní charita Brno, Oblastní charita Třebíč.

Služba má k dispozici vstupní chodbu, dvě kanceláře a hygienické zařízení.

Prostory služby jsou přístupné bezbariérovým vchodem. V objektu je vyhrazené parkovací místo pro klienty služby.

Prostory služby i jejich vybavení odpovídají charakteru poskytovaných služeb, potřebám a zájmům klientů a platným obecně závazným normám.

Vstupní chodba: tvoří přístup do prostor služby a je vybavena hasicím přístrojem. Vymezená část chodby slouží k odkládání šatstva a obuvi klientů a dalších příchozích.

Kanceláře pro pracovníky: jsou vybaveny zařízením nezbytným pro administrativní činnost spojenou s provozováním služby (počítačová technika, tiskárny, telefony, kancelářské stoly, židle, uzamykatelné komody...).

Konzultační místnost: je vybavena sedacím nábytkem, stimulačními, didaktickými, rehabilitačními a kompenzačními pomůckami a hrací podložkou pro mladší klienty. Konzultační místnost se využívá k realizaci odborných konzultací, poradenství, přednášek, setkávání s klienty a zájemci o službu a dalšími poskytovateli sociálních služeb.

Hygienické zařízení pro pracovníky: je vybaveno jednou toaletou, umyvadlem a skříňkou na úklidové prostředky a pomůcky.

Druhé hygienické zařízení: slouží pro návštěvy a klienty a je vybaveno toaletou s bezbariérovým přístupem, sprchovým koutem a umyvadlem s přívodem teplé a studené vody.